

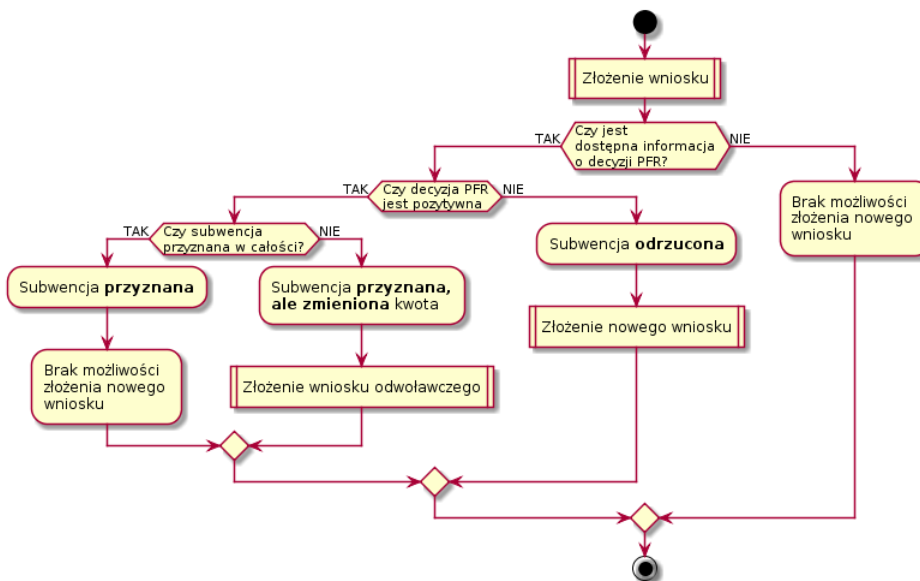
Procedura odwołania od decyzji PFR

1.1 Składanie wniosku w procesie odwołania od decyzji PFR

1.1.1 Możliwość składania wniosków odwoławczych

Na platformie Eximee dodano możliwość składania wniosków odwoławczych od decyzji PFR. Wnioski takie mogą zostać złożone tylko przez klientów, którzy we wniosku pierwotnym otrzymali status **Przyznany, ale zmieniony** (GRANTED-CHANGED). Złożenie tego wniosku jest możliwe, po otrzymaniu decyzji do wniosku pierwotnego.

Na Rys. 1 przedstawiono schemat składania wniosku Tarcza PFR.



Rys. 1: Schemat procesu składania wniosku Tarcza PFR

Z powyższego schematu wynika, że tylko klient, który po złożeniu wniosku pierwotnego otrzymał decyzję **Przyznany, ale zmieniony** (subwencja została przyznana, ale w kwocie niższej od kwoty, o którą beneficjent wnioskował) ma prawo do skorzystania ze ścieżki odwoławczej.

⚠ Uwaga

W celu obsługi procesu odwoławczego w systemie I-Bank **nie jest wymagana** żadna dodatkowa konfiguracja.

1.1.2 Informacja dla klienta o możliwości składania odwołania od decyzji PFR

Wykorzystując mechanizm **Biuletynu** lub **Dokumentu do akceptacji** zalecamy poinformowanie klienta o możliwości składania odwołania od decyzji PFR w sprawie przyznania subwencji z programu Tarcza Finansowa PFR.

W takiej informacji należy zamieścić dwie najważniejsze informacje:

- 1) Proces odwołania od decyzji PFR przysługuje tylko klientom, którzy na wniosek pierwotny otrzymali decyzję PFR **Przyznany, ale zmieniony**. Oznacza to, że PFR wypłacił subwencję niższą niż kwota o jaką wnioskował beneficjent.
- 2) W celu złożenia wniosku w procesie odwoławczym, należy złożyć nowy wniosek. W tym celu po zalogowaniu do systemu bankowości elektronicznej należy wybrać opcję **Wnioski → Nowy wniosek**, a następnie **Złóż wniosek Tarcza Finansowa PFR dla MŚP**.

⚠ Uwaga

Złożenie wniosku odwoławczego jest niedostępne dla klientów, którzy na wniosek pierwotny uzyskali status **Przyznany**. Kwota subwencji została przyznana w wysokości, o jaką wnioskował beneficjent.

⚠ Uwaga

Złożenie wniosku odwoławczego jest niedostępne dla klientów, którzy na wniosek pierwotny uzyskali status **Odrzucony**. Taki klient ma możliwość złożenia nowego wniosku.

1.1.3 Proces składania wniosków odwoławczych od decyzji PFR w systemie I-Bank

W celu złożenia wniosku w procesie odwoławczym należy przejść do listy wniosków (klikając przycisk **[Dodaj wniosek]** z górnego panelu programu lub wybierając z menu opcję **Wnioski → Dodaj wniosek**). Na liście wniosków należy wybrać opcję **Złóż wniosek Tarcza Finansowa PFR dla MŚP** (Rys. 2).

Wybierz wniosek, który chcesz złożyć

Wybierz wniosek

▼ Inne

- Złóż wniosek o Terminal
- Złóż wniosek wyprawka 300+
- Wniosek o zmianę adresu
- Wniosek o włączenie geolokalizacji
- Złóż wniosek Rodzina 500+
- Złóż wniosek Tarcza Finansowa PFR dla MŚP**
- Wniosek o włączenie silnego uwierzytelnienia przy logowaniu za pomocą kodu SMS
- Wniosek o zmianę karty wzorów podpisów

Rys. 2: Lista wniosków dostępnych w systemie

Na ekranie formularza wniosku należy wybrać z listy rozwijalnej właściwy numer rachunku, a następnie kliknąć przycisk **[Dalej]**.

Dodanie nowego wniosku

1 Informacje 2 Wprowadzanie danych 3 Podpisanie wniosku 4 Wysyłka wniosku

Tarcza Finansowa PFR dla MŚP

1. W pierwszym kroku proszę wybrać rachunek, na który będą przekazywane wypłaty.
 Na drugim ekranie trzeba będzie sprawdzić poprawność danych firmy i uzupełnić brakujące pola.
 Następnie wprowadzone dane muszą zostać podpisane prywatnym kluczem cyfrowym lub potwierdzone kodem SMS.
 Na koniec dane zostaną przekazane na serwer do Państwowego Funduszu Rozwoju, na którym należy dokończyć wypełnienie formularz wniosku.

Jeśli chcesz złożyć wniosek Tarcza Finansowa PFR, wybierz rachunek, którego ma dotyczyć wniosek i wciśnij przycisk **DALEJ**

Rachunek:

Rys. 3: Formularz wniosku z wybranym rachunkiem

Na formularzu wyświetlone zostaną informacje o firmie, która ubiega się o subwencję. Należy zweryfikować poprawność danych.

Dodatkowo na formularzu wyświetlane są dane osobowe dysponenta składającego wniosek. Należy uzupełnić adres skrzynki pocztowej e-mail oraz numer telefonu. Numer telefonu zostanie przekazany do systemu Ministerstwa w celu autoryzacji składanego wniosku.

Po zweryfikowaniu danych na formularzu wniosku należy kliknąć przycisk **[Dalej]** (Rys. 4).

Dodanie nowego wniosku

1 Informacje 2 Wprowadzanie danych 3 Podpisanie wniosku 4 Wysyłka wniosku

2. Proszę sprawdzić poprawność danych firmy i uzupełnić puste pola. Jeśli dane są prawidłowe, proszę kontynuować wciskając przycisk Dalej

Dane firmy

Rachunek:

Nazwa firmy:

Numer NIP: * Numer REGON: *

Numer KRS:

Miejscowość: Kod pocztowy:

Ulica: Numer domu:

Kraj:

Data rozpoczęcia działalności *

Dane osoby uprawnionej do złożenia wniosku

Imię: Nazwisko:

Numer PESEL: *

Adres e-mail:

Numer telefonu komórkowego do autoryzacji: *

Rys. 4: Formularz wniosku z danymi firmy ubiegającej się o subwencję

Wprowadzone na formularzu wniosku dane należy autoryzować za pomocą posiadanego środka autoryzacji (klucz cyfrowy, kod SMS).

Po złożeniu prawidłowego podpisu elektronicznego na formularzu wniosku, wyświetlone zostanie okno podsumowania. Należy kliknąć przycisk **[Dalej]** w celu przesłania danych na serwer platformy Eximee.

Dodanie nowego wniosku

1 Informacje 2 Wprowadzanie danych 3 Podpisanie wniosku 4 Wysyłka wniosku

Dane firmy

Rachunek: Rachunek bieżący FIRMA 4383670000002007210000001

Nazwa firmy: Firma Handlowo Usługowa Szybka Dostawa Sp. z o. o.

Numer NIP: * 5971002010 Numer REGON: * 178660528

Numer KRS: 12345678

Miejscowość: Barlinek Kod pocztowy: 74-320

Ulica: Główna 17 Numer domu:

Kraj: Polska

Data rozpoczęcia działalności * 06.09.2018

Dane osoby uprawnionej do złożenia wniosku

Imię: Mariusz Nazwisko: Wiśniewski SMS

Numer PESEL: * 84122607095

Adres e-mail: biuro@sabaservice.pl

Numer telefonu komórkowego do autoryzacji: * 506014948

Rys. 5: Podsumowanie danych wniosku po złożeniu podpisu na dokumencie za pomocą środka autoryzacji

Po poprawnym wysłaniu danych na serwery platformy Eximee wyświetlone zostanie odpowiednie okno formularza, na którym należy kliknąć przycisk **[Otwórz wniosek]** (Rys. 6).

Dodanie nowego wniosku

Twoje dane zostały przekazane na serwer Polskiego Funduszu Rozwoju. Proszę teraz wcisnąć przycisk: **Otwórz wniosek** i wypełnić formularz wniosku. Formularz zostanie otwarty w nowym oknie. Po jego wypełnieniu można powrócić do tego programu.

Rys. 6: Okno potwierdzające poprawność przesłania danych na serwer platformy Eximee

Po kliknięciu przycisku **[Otwórz wniosek]** w nowej karcie przeglądarki otworzy się wstępnie wypełniony wniosek odwoławczy z danymi przesłanymi z systemu I-Bank.

Wyświetlany jest stosowny komunikat informujący, że jest to wniosek będący odwołaniem od decyzji przyznania subwencji finansowej PFR (Rys. 7).

Grupa BPS
Banki Spółdzielcze i Bank BPS

Tarcza Finansowa PFR dla Mikrofirm i MŚP

PFR000000001149

1 Dane podstawowe 2 Informacje o firmie 3 Subwencja finansowa 4 Podsumowanie 5

ODWOŁANIE OD DECYZJI PRYZNANIA SUBWENCJI FINANSOWEJ PFR

Dla firmy o numerze NIP 1080012766 dnia 14.05.2020 została zawarta umowa subwencji finansowej PFR o numerze 878300040000361MP i została dla niej przyznana subwencja w kwocie obniżonej w stosunku do wysokości kwoty wnioskowanej.

Przejdźcie dalej umożliwia złożenie odwołania od decyzji PFR. We wniosku podstawiamy podane wcześniej dane, z możliwością zmiany niektórych z nich. Możesz ubiegać się wyłącznie o różnicę pomiędzy kwotą wnioskowaną pierwotnie w umowie a łączną przyznaną już kwotą subwencji.

Rys. 7: Informacja o odwołaniu od decyzji przyznania subwencji finansowej PFR

Wniosek należy wypełnić zgodnie z prezentowanymi na ekranie danymi. Część danych zostanie uzupełniona na podstawie wniosku pierwotnego.

Wypełniony wniosek należy zatwierdzić wprowadzając kod SMS otrzymany na numer telefonu wskazany we wniosku.

Mikrofirm i MŚP

PFR000000001149

✓
 Dane podstawowe

✓
 Informacje o firmie

✓
 Subwencja finansowa

4
 Podsumowanie

5

Podsumowanie

Dane firmy	Instalacje Sanitarne Tobiasz Kurek REGON: 152168262 , NIP: 1080012766
Wnioskowana kwota subwencji finansowej	60 000 PLN

Umowa subwencji finansowej PFR

[Odwolanie_od_decyzji.pdf](#)

Rys. 8: Informacja podsumowująca wniosek odwoławczy

Po zatwierdzeniu wniosku otrzymanym kodem SMS, system Eximee przekaże wniosek do PFR. Wnioskowi zostanie nadany numer.

Grupa BPS
Banki Spółdzielcze i Bank BPS

Tarcza Finansowa PFR dla Mikrofirm i MŚP

PFR000000001149

Identyfikator wniosku	878300040000371MR
-----------------------	-------------------

Rys. 9: Informacja o identyfikatorze wniosku odwołania od decyzji PFR

⚠ Informacja

Sprawdzenie statusu wniosku o odwołanie od decyzji PFR odbywa się w taki sam sposób jak dla wniosku pierwotnego.
 Statusy wniosków odwoławczych są takie same jak dla wniosków pierwotnych.