Wzór 20

Wniosek o wydanie duplikatu karty VISA Business Debetowa

Druk wypełnić czytelnie drukowanymi literami

Pieczątka adresowa jednostki organizacyjnej Banku wypełniającej wniosek:	*Imię, nazwisko i numer telefonu osoby do kontaktu w jednostce organizacyjnej Banku:*
_____	_____

Numer karty:

data ważności | | | / | | |

Wydanej dla:

Nazwa Posiadacza rachunku

Imię i nazwisko Użytkownika karty:

Wniosek składany z powodu/**:

1. ☐ mechanicznego uszkodzenia karty, uniemożliwiającego jej użytkowanie
2. ☐ złożenia niewłaściwego podpisu na karcie
3. ☐ umieszczenia niewłaściwych danych na karcie, z powodu:
   a) ☐ błędnie wypełnionego/ wprowadzonego do systemu wniosku*
   b) ☐ błędu przy personalizacji karty
   c) ☐ zmiany nazwiska/imienia* Użytkownika karty
4. ☐ inne (proszę opisać): _____

Nowe dane personalne do umieszczenia na karcie (*wypełnić w przypadku zaznaczenia opcji 3)***:**

Imię i nazwisko Użytkownika do umieszczenia na karcie - max 26 znaków

																										Prosimy nie wpisywać tytułów i pseudonimów

_____
pieczęć firmowa Posiadacza rachunku i podpisy osób upoważnionych

_____
miejscowość i data złożenia wniosku

Karta została zwrócona do Banku TAK ☐ NIE ☐

Kartę zniszczono w mojej obecności TAK ☐ NIE ☐

_____
podpis Użytkownika karty

Potwierdzam zgodność podanych danych Użytkownika karty

_____
Stempel memoriałowy i podpis pracownika Banku

** - niepotrzebne skreślić* *** - właściwe zaznaczyć krzyżykiem (X)*